

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТНИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Настоящее Положение о работнике учреждения, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет предназначение и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - Работник по ГО) учреждения.

2. Работник по ГО реализует решение вопросов и задач, входящих в его компетенцию. В своей деятельности Работник по ГО руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Работника по ГО являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;
- организация обучения должностных лиц и специалистов учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4. В соответствии с основными задачами Работник по ГО учреждения:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ведет учет и осуществляет проверку состояния материальной базы учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности

к использованию систем связи и оповещения;

- совместно с дежурно-диспетчерской службой учреждения организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;
- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава учреждений;
- организует обучение групп работающего населения образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организуют проведение учений (тренировок) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- вносит на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения учреждения.

Принято на педагогическом совете ЦО № 2
Протокол № 3 от 20.01.2026 г