

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО «ОП «Тосно-Щит»
_____ Д.А.Новиков
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2»
от 16.03.2026 г № 136-од

Положение организации пропускного и внутри-объектового режимов

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации пропускного и внутри-объектового режимов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2» (далее – Порядок) регламентирует организацию пропускного режима в здании и на территории, его осуществление, а также установление внутри-объектового режима и его соблюдение (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработано на основании подпунктов «а» – «б» пункта 22 постановления Правительства РФ от 07.11.2019г. № 1421, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 8 часть 1, часть 2 статьи 41);
- Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в нормативно-справочных целях);
- Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.11.2019г. № 1421 (далее – Требования);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный приказом комитетом образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. В целях создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения, в том числе обеспечения антитеррористической защищенности в образовательном учреждении устанавливаются пропускной и внутри-объектовый режимы.

1.4. Пропускной режим – это порядок, установленный образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию, а также вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в (из) образовательное учреждение.

1.5. Внутри-объектовый режим – это порядок, установленный образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим устанавливается в образовательном учреждении, в котором назначаются ответственные за осуществление пропускного режима (далее – Ответственный) из числа административного персонала образовательного учреждения либо сотруднику охранный предприятия.

2.2. Ответственными могут являться сотрудники охранных предприятий, осуществляющие охрану образовательного учреждения на договорной основе. В этом случае в договоре охраны образовательного учреждения со специализированной организацией указывается вид соответствующей услуги, либо сотрудник учреждения, дежурный сторож.

2.3. В целях осуществления, а также контроля соблюдения пропускного режима Ответственные ведут журналы учета посетителей (далее – Журнал) (Приложение № 1).

2.4. Ведение Журнала ежедневно контролируются ответственными за контроль осуществления пропускного режима.

2.5. Работники образовательного учреждения, прибывшие в свое рабочее время, пропускаются в здание по спискам без регистрации в Журнале.

2.6. Нахождение работников в образовательном учреждении после окончания рабочего дня либо не в свое рабочее допускается только с разрешения дежурного администратора или на основании распоряжения (приказа) или разрешения представителя администрации образовательного учреждения.

2.7. Пропуск обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по спискам в специально отведенное время с 07:45 до 08:30, либо в соответствии с учебным расписанием, расписанием внеурочной деятельности либо расписанием занятий дополнительного образования.

2.8. Выпуск обучающихся из образовательного учреждения осуществляется по окончании занятий в соответствии с учебным расписанием, расписанием внеурочной деятельности либо расписанием занятий дополнительного образования.

2.9. Выпуск обучающихся из образовательного учреждения до окончания учебных занятий осуществляется по личному разрешению руководителя образовательного учреждения, его заместителей, дежурного администратора, справке медицинского работника или иной уважительной причине, в этом случае в Журнале делается соответствующая запись.

2.10. Выпуск обучающихся из образовательного учреждения в учебно-воспитательных целях (учебные, внеурочные и другие занятия), а также на экскурсии или другие мероприятия, осуществляется только в сопровождении работника образовательного учреждения, проводящего занятие или ответственного за проведение данного мероприятия.

2.11. Родители (законные представители) провожают или встречают обучающихся перед центральным входом в здание.

2.12. Для родителей (законных представителей) первоклассников может устанавливаться адаптационный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях. В этом случае классный руководитель подает с список родителей (законных представителей) первоклассников, подлежащих пропуску, сотруднику охранный предприятия.

2.13. После окончания последнего учебного занятия, последнего внеурочного занятия или занятия дополнительного образования, а также по окончании работы группы по присмотру и уходу за детьми Ответственный обязан произвести осмотр помещений: тамбура, холла, коридоров, лестничных проемов и туалетов образовательного учреждения на предмет выявления посторонних неопознанных предметов, по окончании которого производит соответствующую запись в Журнале.

2.14. В каникулярное время, выходные или праздничные дни, обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в соответствии с планом мероприятий и списками участвующих или приглашенных обучающихся.

2.15. Пропуск родителей (законных представителей) в образовательное учреждение по личным вопросам, посетителей, не являющихся участниками образовательных

отношений, допускается в установленное для приема посетителей время по документам, удостоверяющим личность, с регистрацией в Журнале.

2.16. Пропуск родителей (законных представителей) и приглашенных лиц в образовательное учреждение на родительские собрания, открытые и иные мероприятия, осуществляется по спискам, предоставленным организатором такого мероприятия, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а при отсутствии в списке с регистрацией в Журнале.

2.17. В случае необходимости доступ посетителей в образовательное учреждение, не являющихся участниками образовательных отношений с образовательным учреждением, может быть ограничен или запрещен.

2.18. Пропуск посетителей из числа представителей государственных надзорных органов, органов правопорядка, медицинских и служб министерства чрезвычайных сил, осуществляется по служебному удостоверению с предъявлением документа, наделяющего таких представителей полномочиями в отношении образовательного учреждения, с регистрацией в Журнале. Ответственные незамедлительно уведомляют руководителя образовательного учреждения о прибытии таких представителей.

2.19. При выполнении в образовательном учреждении строительных, ремонтных или иных подрядных работ или услуг организациями на договорной основе, вход работников таких организаций осуществляется по документам, удостоверяющим личность и списку, составленному подрядной организацией, утвержденному руководителем образовательного учреждения, с регистрацией в Журнале.

2.20. Пропуск посетителей, целью которых является посещение организаций, арендующих помещения образовательного учреждения на договорной основе либо с которыми заключен договор безвозмездного пользования, также, как и работников указанных организаций, осуществляется по пропускам, выданным образовательным учреждением по заявке заинтересованной организации.

2.21. При наличии у родителей (законных представителей) и посетителей ручной клади ответственный, в случае отказа у осуществляющих пропускной режим в образовательных учреждениях по выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) и работоспособности мобильных устройств с правом отказа в проходе на территорию учреждения в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра и проверки. Указанное лицо не пропускается в образовательное учреждение.

2.22. Всем без исключения посетителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками, дорожными чемоданами и предметами, не соответствующими цели посещения (приложение к Порядку «Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территории учреждения»).

2.23. После регистрации лиц ответственный за пропускной режим обязан проводить посетителей к руководителю образовательного учреждения либо дежурному администратору.

2.24. При несоблюдении родителями (законными представителями), посетителями пропускного режима в образовательном учреждении, ответственные за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя образовательного учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охраны.

2.25. Пропуск посетителей, не являющихся участниками образовательных отношений вне времени отведенного для приема посетителей запрещен.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляют ответственные.

3.2. Организации, обслуживающие образовательное учреждение на договорной основе подают списки автотранспортных средств и их водителей руководителю образовательного учреждения, на основании указанных списков выдается пропуск на транспортное средство.

- 3.3.** Осмотр въезжающего/выезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами ответственным за пропускной режим.
- 3.4.** Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час.
- 3.5.** В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в образовательное учреждение посторонних лиц.
- 3.6.** Стоянка личного транспорта работников образовательного учреждения на территории осуществляется только с разрешения руководителя образовательного учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.
- 3.7.** После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения.
- 3.8.** Допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.
- 3.9.** Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию образовательного учреждения без согласования, либо нахождения подозрительных транспортных средств в непосредственной близости к территории образовательного учреждения ответственный, информирует руководителя образовательного учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Организация внутри-объектового режима

- 4.1.** Образовательное учреждение функционирует в соответствии с установленным режимом работы.
- 4.2.** В образовательном учреждении соблюдаются:
- а) правила пожарной безопасности в соответствии;
 - б) требования по антитеррористической защищенности;
 - в) меры по гражданской обороне и действиях при чрезвычайных ситуациях;
 - г) правила охраны труда и электробезопасности;
 - д) а также иные меры в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и актов местного самоуправления.
- 4.3.** При прибытии на свое рабочее место работники образовательного учреждения проверяют наличие находящегося в помещении оборудования и его работоспособность.
- 4.4.** Покидая служебное помещение, работники образовательного учреждения должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и аппаратуру.
- 4.5.** По окончании работы образовательного учреждения, после ухода всех работников, в 20.00 сотрудники охраны осуществляют обход помещений образовательного учреждения.
- 4.6.** В образовательном учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные педагогические работники в соответствии с утвержденным графиком .
- 4.7.** В здании и на территории образовательного учреждения запрещается:
- а) нарушать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила охраны труда и электробезопасности и иные действующие правила;
 - б) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву, возгоранию и задымлению;
 - в) приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и психотропные и иные запрещенные вещества;
 - г) курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ;

д) осуществлять иные запрещенные законодательством действия.

4.8. Ответственность за соблюдение внутри-объектового режима несет руководитель образовательного учреждения, его заместители, дежурный администратор и дежурные педагогические работники во время своего дежурства и иные работники в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Права и обязанности ответственного за пропускной режим

5.1. Ответственный обязан:

- а) осуществлять пропускной режим и контролировать обстановку на территории образовательного учреждения в соответствии с настоящим Порядком, инструкциями и другими распорядительными актами руководителя образовательного учреждения;
- б) осуществлять обходы территории и помещений образовательного учреждения в соответствии с утвержденным графиком, проверять исправность внешнего ограждения, окон, дверей;
- в) проверять исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации пропускного поста, фиксировать неисправности в журнале сдачи-приеме дежурств;
- г) докладывать о выявленных нарушениях, недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения и/или его заместителям;
- д) выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленного Порядка проникнуть на территорию и в здание образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогических и других работников, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания охранной организации и т.п.;
- е) при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- ж) при необходимости осуществлять осмотр сумок и ручной клади посетителей, а при отказе предъявления к осмотру сумок и ручной клади отказывать в пропуске;
- з) при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

5.2. Ответственный имеет право:

- а) требовать от обучающихся, работников и посетителей образовательного учреждения соблюдения настоящего Порядка;
- б) требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения пропускного режима;
- в) для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, находящимся в его распоряжении.

5.3. Ответственный за контроль осуществления пропускного режима обязан:

- а) контролировать осуществление и соблюдение пропускного режима;
- б) проверять ведение Журнала;
- в) незамедлительно докладывать руководителю образовательного учреждения и/или его заместителям о выявленных нарушениях;
- г) принимать меры по устранению нарушений.

5.4. Ответственный за контроль осуществления пропускного режима имеет право:

- а) запрашивать объяснения Ответственных о нарушении пропускного режима;
- б) принимать меры по устранению нарушений.

6. Ответственность за нарушение пропускного и внутри-объектового режима

6.1. Работники образовательного учреждения, нарушившие пропускной и/или внутри-объектовый режим во время исполнения своих должностных обязанностей, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение пропускного и/или внутри-объектового режима ответственных за пропускной режим из числа работников охранных организаций во время осуществления охраны образовательного учреждения относится к компетенции организации, осуществляющей охрану образовательного учреждения на договорной основе. В этом случае ответственность за нарушение пропускного и/или внутри-объектового режима несет организация, осуществляющая охрану образовательного учреждения на договорной основе.

6.3. Лица, нарушившие пропускной и/или внутри-объектовый режим, за исключением случаев, указанных в пункте 6.1. и 6.2. несут ответственность в соответствии с административным законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты конкретизирующие или уточняющие настоящий Порядок, но не противоречащие ему;

7.2. Настоящий Порядок принимается Управляющим советом, согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

Принято решением педагогического совета от 12.01.2026 г. № 7-од

Приложение 1
к порядку организации пропускного и внутри-объектового режимов
утвержденный приказом директора
МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2»

Перечень
предметов, запрещенных к проносу (провозу) на
территории МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2»

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты), сигнальное, электрическое, газовое оружие, оружие самообороны и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2. Предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

4. Взрывчатые и огнеопасные вещества и их компоненты, взрывные устройства, средства взрывания и предметы, ими начиненные, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки, стрелы и т.п.);

5. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмо-хлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению; (рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки);

6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

7. Колющие и режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик), предметы, с помощью которых можно нанести ущерб имуществу учреждения и иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);

8. Предметы и оборудование для азартных игр;

9. Скоропортящиеся пищевые продукты;

10. Электрошокеры;

11. Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций (исключение составляют инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования) и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для воспитанников;

12. Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки;

13. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества (ацетон, бензин и т.п.);

14. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества, источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии;

15. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий;

16.Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;

17.Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности;

18.Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими;

19.Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;

20.Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также ☐ запрещенные к обороту на территории Российской Федерации