

Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Никольский центр  
образования №2»  
(МБОУ «СОШ «Никольский ЦО №2»)

**ПРИКАЗ**

01 декабря 2025 года

г. Никольское

№437/2- од

**Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению ВПР**

На основании приказа комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2025 № 04-01-01-08-879/2025 «Об утверждении плана мероприятий по оказанию методической помощи школам с низкими образовательными результатами и с признаками необъективности, выявленных при проведении оценочных процедур в 2024-2025 учебном году» *приказываю,*

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» в 2025-2026 учебном году (приложение №1).
2. Шаркаевой Л.М. и Югансон Ю.А., заместителям директора по УВР МБОУ «СОШ №2 г. Никольское», обеспечить:
  - 2.1. своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» в 2025-2026 учебном году;
  - 2.2. подготовку статистических результатов по итогам проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И.Менделуцева

**План мероприятий («дорожная карта») по профилактической работе по недопущению необъективности результатов  
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» на 2025-2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                  | <b>Наименование мероприятия<br/>(краткое содержание)</b>                                                                                                                                                                        | <b>Сроки<br/>исполнения</b>              | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                      | <b>Ожидаемый<br/>результат</b>                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР</b>             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                           |                                                                                                 |
| 1.1                                                                                               | Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ВПР                                                                                                                                                      | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор                                                  | Контроль за организацией и проведением ВПР 2026 года                                            |
| 1.2                                                                                               | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам                                                                                                               | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор                                                  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                                           |
| 1.3                                                                                               | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР                                                                                                                                                                 | В течение года                           | Заместители директора по УВР, ответственный за сайт школы | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2026 году  |
| 1.4                                                                                               | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | В течение года                           | Заместители директора по УВР, руководители ШМО            | Публичное ознакомление педагогических работников с нормативными документами проведения ВПР 2026 |
| <b>2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                           |                                                                                                 |
| 2.1                                                                                               | Анализ итогов ВПР на педагогическом                                                                                                                                                                                             | Декабрь 2025                             | Заместители                                               | Обсуждение результатов,                                                                         |

|     |                                                                                                                                       |                           |                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | совете, ШМО учителей-предметников; выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы с целью повышения качества образования.       |                           | директора по УВР                                                    | определение задач.                                                                                                                                                      |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ                                                                          | По итогам каждой четверти | Заместители директора по УВР                                        | Получение информации о выполнении учебных программ.<br>Создание условий для коррекции администрацией школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ. |
| 2.3 | Контроль предварительной успеваемости через подсистему «ЭШ» ГИС «СОЛО», проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов. | По итогам каждой четверти | Заместители директора по УВР                                        | Принятие управленческих решений по повышению качества образования.<br>Адресная управленческая и методическая помощь педагогам.                                          |
| 2.4 | Контроль за проведением консультаций обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП                                               | В течение года            | Заместители директора по УВР, руководители МО учителей-предметников | Адресная своевременная методическая помощь обучающимся и родителям.                                                                                                     |
| 2.5 | Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» в дни проведения ВПР в 2026 году.                     | По графику проведения ВПР | Заместители директора по УВР                                        | Повышение качества проведения ВПР                                                                                                                                       |
| 2.6 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2026 году                                                                                           | Май-июнь 2026             | Заместители директора по УВР, руководители                          | Отчет-справка по итогам ВПР                                                                                                                                             |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                |                                                                        |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                | ШМО учителей-предметников                                              |                                                                                                          |
| 2.7                                                                            | Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты                                                                                                                                            | Июнь-июль 2026 | Заместители директора по УВР                                           | Аналитическая справка                                                                                    |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов подготовки обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                |                |                                                                        |                                                                                                          |
| 3.1                                                                            | Осуществление внутришкольного контроля качества в соответствии с Положением о критериях оценивания успеваемости обучающихся (с учётом критериальной базы оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)             | В течение года | Заместители директора по УВР                                           | Аналитическая справка по результатам внутришкольного контроля, принятие управленческих решений           |
| <b>4. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>                 |                                                                                                                                                                                                |                |                                                                        |                                                                                                          |
| 4.1                                                                            | Организация работы ШМО учителей по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания по структуре и содержанию проверочных работ                                                        | В течение года | Руководители ШМО учителей-предметников                                 | Обеспечение качества подготовки и проведения ВПР                                                         |
| 4.2                                                                            | Изучение и обобщение успешных практик, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей систем оценки качества подготовки обучающихся                                        | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников   | Формирование банка эффективных форм, методов подготовки обучающихся с последующим распространением опыта |
| 4.3                                                                            | Организация повышения квалификации педагогических работников через:<br>- курсовую подготовку;<br>- участие в работе ШМО;<br>- участие в семинарах, конкурсах и проектах;<br>- самообразование. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководитель научно-методического совета | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов                                               |